재정경제부 공고 제2026 - 176호

재정경제부 일반임기제 5급 공무원 채용 공고

재정경제부에서는 「공무원임용시험령」 제3조 및 제47조에 따라 우수 인재의 공직 유치를 위한 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 6월 9일

재정경제부장관

1 임용예정인원 (2개 직위, 총 2명)

응시 코드	채용분야	임용예정직급	선발예정 인원	채용기간	근무예정부서 (근무지)
A	통합 공급망 조기경보시스템 운영 및 데이터관리	전산사무관 (일반임기제)	1명	임용일로부터 2년	경제공급망기획관 공급망대응담당관 (세종시)
B	대외경제	행정사무관 (일반임기제)	1명	임용일로부터 2년	대외경제국 국제경제과 (세종시)

※ 근무실적이 우수한 경우 관련 법령 등에 따라 연장 가능

2 임용예정직무 ※ 임용예정직위 관련 자세한 내용은 '직무기술서'(붙임2-1, 2-2) 참조

채용분야	임용예정직급	담당 업무
통합 공급망 조기경보시스템 운영 및 데이터관리	전산사무관 (일반임기제)	ㅇ 범부처 통합공급망 조기경보시스템 운영 총괄 - 조기경보시스템 구축·유지보수·보안 및 품질관리 총괄 - 시스템 관련 유관부처·기관·협단체·기업 협의 등 대내외 협력 ㅇ 공급망 관련 대내외 데이터 연계·관리 및 위기 징후 분석·보고
대외경제	행정사무관 (일반임기제)	ㅇ 글로벌 경제·정치·외교·안보 이벤트 모니터링 및 분석 - 주요국 선거, 지정학 및 지경학적 긴장, 군사적 충돌 등 우리 경제에 영향을 주는 대외경제 주요 이벤트를 상시 모니터링 - 우리 대외경제정책 수립에 있어서의 함의와 시사점을 도출하고, 경제협력 추진여건 변화 등을 분석 ㅇ 글로벌 핵심 이슈에 대한 심층 분석·평가

3 근거 법령

- 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령, 공무원임용규칙, 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처 예규) 등

4 응시 자격

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유 및 공무원 임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
  ☞ 응시 결격사유 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 "붙임1" 참조
- 대한민국 국적 소지자
  * 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 외국국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함
- 다음의 연령에 해당하는 자
  –18세 이상(2008.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종시험예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제) 예정자 포함

나. 응시자격요건 [최종시험(면접) 예정일(2026.7.21.) 기준]

응시코드	채용분야	직위별 요건		
A	통합 공급망 조기경보시스템 운영 및 데이터관리	응시자격요건	경력요건	① 8년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람**(민간경력)** ② 6급 또는 6급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람**(공무원경력)** ③ 학사학위 취득 후 5년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람**(민간경력)**
			학위요건	① 관련분야 박사학위를 취득한 사람 ② 관련분야 석사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ③ 관련분야 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
				☞ 관련분야 경력 : 정보시스템 구축·운영, 데이터 수집·연계 및 분석, 시스템 유지관리·보안 등 관련 실무경력 ☞ 관련분야 학위 : 컴퓨터공학, 데이터사이언스, 통계학 등 관련분야 전공자

응시코드	채용분야	직위별 요건		
B	대외경제	응시자격요건	경력요건	① 8년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람**(민간경력)** ② 6급 또는 6급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람**(공무원경력)** ③ 학사학위 취득 후 5년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람**(민간경력)**
			학위요건	① 관련분야 박사학위를 취득한 사람 ② 관련분야 석사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ③ 관련분야 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
			☞ 관련분야 경력 : 대외경제·통상·국제금융·경제안보·공급망·산업·무역정책 등의 분야 연구 및 기업·기관·국제기구 근무, 관련 기업 컨설팅 경력자 ☞ 관련분야 학위 : 국제경제학, 국제통상학, 무역학, 국제관계학, 국제정치학, 국제법학, 경제학, 경영학, 정치외교학 등 관련분야 전공자	

[응시자격요건 고려사항]

○ 기본사항

- 응시자격요건(경력, 학위)에 기재된 사항 중 1개 이상에 해당되면 응시 가능

  ※ **경력, 학위 요건 중 본인에게 가장 유리한 요건을 반드시 1개 선택하여 응시**

  예) 경력①√ / 경력② / 경력③ / 학위① / 학위② / 학위③

  → 경력, 학위 요건을 각각 선택하지 않도록 유의

  ※ 응시원서 제출 이후 응시자격요건 변경은 불가하며, 응시자격요건 중복 선택, 미선택, 착오 선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음

- 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산, 학위 소지 여부는 최종(면접)시험 예정일(2026.7.21.예정) 기준으로 판단

○ 경력의 범위

- '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 관련분야 경력을 의미하며, **경력증명서 제출 건**에 한함(**경력증명서**상 **근무기간, 부서, 직위(직급), 담당업무(응시자격요건상 관련분야와의 연관성을 확인할 수 있도록 반드시 기재), 근무형태(주근무시간)가 명시**되어 있어야 하며, **경력사항이 불명확할 경우 서류전형에서 불이익을 받을 수 있음, 응시원서 접수 후 별도의 보완요청은 없을 예정**이며 필요한 경우 <별지서식 제9호> 서식을 활용하여 제출)

  ※ 경력증명서에 담당업무가 기재되지 않은 경우, 직무연관성을 증빙할 수 있는 서류(업무분장표, 근로계약서 등) 함께 제출

  ※ 경력증명서 제출 시 발급자 연락처 기재(담당자명, 전화번호, 이메일 등)

- '**경력**' **요건**으로 응시하는 경우, **최종 관련 경력**을 **기준**으로 시험공고일 현재 **퇴직 후 3년**(❶중증장애인의 경우는 5년, ❷2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람의 경우는 10년)이 **경과되지 아니하여야 함**

※ ❶, ❷에 해당되는 경우 관련 증빙서류 제출(❶중증장애인 확인서, ❷가족관계증명서)

- **현재 근무중인 경력**은 **공고일 이후 발급**한 **재직증명서**를 제출

- '경력'은 ▲국가 및 지방자치단체 ▲공공기관 ▲법인(외국법인 포함) 및 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체 ▲국제기구 또는 국제단체에 소속되어 수행한 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, **개인사업자 경력은 인정되지 않음**

- 대학 조교 경력과 학위 취득에 소요되는 학위과정 경력은 제외하되, 국·공립 대학 및 사립대학에서의 강의 또는 연구경력은 포함

- '**경력**' **요건**의 경우, **경력 계산** 시 **공무원 경력과 민간경력**을 **합산할 수 없음**

※ [예] 관련분야 '공무원(임용예정계급상당) 경력 2년'과 '민간경력 1년'을 합산하여 '관련분야 경력 3년'으로 인정되지 않음

- 응시자격요건에 해당하는 공무원 경력의 상당 계급은 공무원임용시험령 [별표9], 공무원임용규칙 [별표1], 지방공무원 인사제도 운영지침 [별표1] 등 관련 법령을 준용함

- 동일 기간에 경력이 중복될 경우 유리한 경력 1개만 인정(근무기간이 긴 경력)함

- 경력기간은 통상근로(전임근무) 시간을 기준으로 하며 단시간 근무(시간제 근무)의 경우 기준(주당 40시간 근무)에 비례하여 산출한 경력을 인정

※ 단시간 근무(시간제 근무) 경력 산정 방법(공무원임용시험령 제27조제4항)

- 전임 근무 : 경력의 전부 인정
- 시간제 근무 : 근무시간에 비례하여 경력의 일부 인정

  * [예] 4년간 주 20시간 시간제 근무 : 2년 인정
- 근무기간과 시간이 불분명할 경우 : 심의회에서 경력 인정 범위를 결정

- 기관폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 다른 서류(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완 가능하며, 이때 검증을 위해 '폐업사실증명서', '4대보험 자격득실이력확인서 중 1종', '소득금액증명서'를 추가로 제출하여야 함

※ ① 관련분야 근무경력 증빙자료(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험 자격득실이력확인서 중 1종, ④소득금액증명서

→ **①,②,③,④ 모두 제출 해야 함+**

○ 학위의 범위

- '학위' 요건의 '관련분야(학위)'는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함

☞ 임용예정직위, 응시자격요건 및 우대요건 등 관련 사항은 "붙임 2-1 및 2-2"(직무기술서) 참조

다. 우대요건 [원서접수 마감일(2026.6.19.) 기준]

응시코드	채용분야	우대요건
A	통합 공급망 조기경보시스템 운영 및 데이터관리	○ **응시자격요건 충족 이후의 임용예정 직무분야 경력** ○ **직무분야와 관련된 연구논문 실적(학위논문 제외, 건별 차등 우대)** - '21.1.1. 이후 SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단 등재학술지에 게재된 논문에 한함(KCI 등재후보학술지 게재논문은 제외) ○ **직무분야와 관련된 자격증 소지자(소지 개수별 차등 우대)**
B	대외경제	○ **응시자격요건 충족 이후의 임용예정 직무분야 경력** ○ **직무분야와 관련된 연구논문 실적(학위논문 제외, 건별 차등 우대)** - '21.1.1. 이후 SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단 등재학술지에 게재된 논문에 한함(KCI 등재후보학술지 게재논문은 제외) ○ **영어능력검정시험 성적**

[우대요건 고려사항]

○ **기본사항**

- 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며, 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

○ **우대요건 관련**

- [**경력**(응시코드 A·B)] 응시자격요건 충족 이후 임용예정 직무분야와 관련된 근무경력(기간별 차등 우대)

  ※ 공무원 경력과 민간경력 합산 가능하며, '응시자격요건으로 활용된 경력' 및 '응시자격요건 충족 이전 경력'에 대해서는 우대하지 않음

- [**연구논문**(응시코드 A·B)] 직무분야와 관련된 연구논문 실적(건별 차등우대, 최대 5건)

  ※ 최근 5년 이내('21.1.1 이후)에 SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단 등재 학술지에 게재된 논문에 한함 (KCI 등재후보지는 해당 없음, 학위논문은 제외)

- [**자격증**(응시코드 A)] 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보시스템감리사, 데이터분석전문가(ADP), 데이터아키텍처전문가(DAP)(소지 개수별 차등 우대)

  ※ 열거된 자격증만 인정

- [**영어능력검정시험 성적**(응시코드 B)] 시험별 성적이 **아래 기준점수 이상**인 자

구 분	토플(TOEFL)		토익 (TOEIC)	텝스 (TEPS)	지텔프 (G-TELP)	플렉스 (FLEX)
	PBT	IBT				
일반	590	97	870	452	88(level2)	800
청각장애*	392	-	430	271	-	480

* 청각장애의 정도가 '두 귀의 청력 손실이 80db이상(기존 청각장애 2 · 3급)' 이거나, '두 귀의 청력 손실이 60db 이상이면서 두 귀에 들리는 보통 말소리의 최대 명료도가 50% 이하' 인 응시자의 경우, 해당 영어능력시험에서 듣기부분을 제외한 점수가 위 표에서 정한 기준점수 이상인 자.

** '24.6.20. 이후 실시된 어학시험 중 '26.6.19.까지 발표된 성적으로 통합채용포털 '어학성적 사전 등록' 에 등록된 성적. 다만, 통합채용포털에 어학성적을 등록하지 않은 경우, '26.6.19.까지 발표된 성적 중 최종 시험 예정일('26.7.21.)기준 해당 시행사에서 정한 2년의 유효기간을 초과하지 않은 성적에 한해 인정.

5 시험 방법

가. 서류전형

- 임용예정직위의 응시자격요건을 충족하는지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단

  ※ 서류전형 기준 관련 자세한 사항은 임용예정직위 응시자격요건, 우대요건 및 직무기술서 참고

- 단, 응시인원이 채용분야별 임용예정직위 선발예정인원의 4배수 초과인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 4배수로 합격자 결정

  ※ 응시인원이 선발예정인원의 4배수를 초과하여도 응시자격요건 적격자가 4배수 이하인 때에는 형식심사만 진행

  ※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

- 서류전형 평정요소 : 자기소개서, 직무수행계획서, 우대요건*

  * 우대요건 관련 경력은 경력(재직)증명서에 의해 관련분야 경력으로 증명 가능한 것에 한하여 **응시자격요건 충족 이후의 경력에 대해서 인정**(경력이 불명확할 경우 인정 여부를 서류전형위원이 판단)

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 공무원으로서의 자세 및 태도, 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가

- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

  –(평가요소) ① 소통·공감, ② 헌신·열정, ③ 창의·혁신, ④ 윤리·책임, ⑤ 직무분야 전문성과 응용능력

  –(평가방식) 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답

  –(최종합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 '하'로 평정한 때에는 불합격으로 하며, 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

  ※ 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 '상'의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함('상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순위로 결정)

- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

6 시험 일정

구 분	시험공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
일 정	'26.6.9.(화) ~ 6.19.(금)	'26.6.16.(화) ~ 6.19.(금)	'26.7.14.(화)	'26.7.21.(화)	'26.8.4.(화)

- 본 시험 일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음
- 면접시험 시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표하고, 서류전형 합격자 대상으로 별도로 개별 통보 예정
- 서류전형 합격자 명단 및 최종합격자 명단은 재정경제부 홈페이지, 나라일터에 게재 예정

7 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2026. 6. 16.(화) ~ 6. 19.(금)
- 원서접수 및 제출방법 : 등기우편 접수
  - 응시원서는 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성하여야 함

※ "응시번호"는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS로 통보하고, "응시표"는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정

- 등기우편접수 주소 : (우)30112 세종특별자치시 도움6로 42, 정부세종청사 중앙동 재정경제부 인사과 채용담당자 (일반임기제 5급 코드 A or B 응시원서 재중 표시)

※ 등기우편 접수는 접수 마감일 우체국 소인분(빠른등기)까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음

- 문의전화 : 044-215-2255

나. 제출서류 ☞ 제출서류별 작성 내용 등은 "붙임3" 참조

구 분	서 류	비 고
공통사항 (필수 제출)	제출서류 총괄표 1부	ㅇ 별지서식 제1호
	응시원서 1부 * 정부수입인지 첨부	ㅇ 별지 서식 제2-1호, 제2-2호
	이력서 1부	ㅇ 별지 서식 제3-1호, 제3-2호
	자기소개서 1부	ㅇ 별지서식 제4호
	직무수행계획서 1부	ㅇ 별지서식 제5호
	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	ㅇ 별지서식 제6호
	개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부	ㅇ 별지서식 제7호
	주민등록**초본**(남성의 경우 병역사항 기재 포함) 1부	
개별사항 (해당자에 한함)	대학교 이상 졸업증명서(학위증) 사본 각 1부 →석·박사 학위 소지자의 경우 학위논문 요약서 1부 · 학위논문 증빙자료 함께 제출	ㅇ 별지서식 제8호
	경력(재직)증명서 각 1부	ㅇ 별지서식 제9호 (예시) 참조
	직무분야 관련 연구논문 요약서 및 논문 사본 각 1부	ㅇ 별지서식 제10호
	직무분야 관련 자격증 사본 각 1부	
	영어능력검정시험 성적 증빙서류 1부	
	가족관계증명서 1부	

다. 유의사항

- 응시자는 임용예정직무, 응시자격요건 및 우대요건 등을 정확하게 확인 후 응시원서를 제출해야 합니다.
- 공통(필수) 제출서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되며, 개별 제출서류를 제출하지 않을 경우에는 서류전형 평가에서 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 합니다.

* ① 관련분야 근무경력 증빙자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

참고 업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일

- 제출된 서류에 착오 기재 또는 누락, 증빙서류 미제출 또는 미비 등으로 인한 합격 취소 등 불이익은 응시자 본인 책임이며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 시험 결과에 부당한 영향을 끼치기 위해 응시원서 및 제출서류에 고의로 허위사실을 기재하거나, 위·변조한 증빙서류를 제출한 경우, 공무원임용시험령 제51조에 의거 5년간 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격 정지 및 형사처벌을 받을 수 있습니다.
- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 법령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁

등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.

- 국가공무원법 제45조의3 및 공무원임용시험령 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.
- 응시원서 상의 착오 기재 또는 누락, 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유가 되므로 응시원서 작성방법, 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 사전에 반드시 확인해야 합니다.
- 응시자가 접수기간 중 또는 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시 의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.
- 최종합격자 발표 이후 채용서류 반환 청구 기간 내에 응시자(최종합격자 제외)가 원본으로 제출된 채용서류의 반환을 신청한 경우 해당 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 동안 보관합니다.

  ※ 채용서류 반환 청구 기간 : 최종합격자 발표일로부터 1개월 이내

8 임용예정일, 채용기간 및 보수 관련 사항

- 임용 예정일 : 2026. 8월 예정이나, **기관 사정 등에 따라 변동 가능**
- 채용기간 : **채용일로부터 2년**

※ 근무실적이 우수할 경우, 관련 법령 등에 따라 연장 가능

- 보수 : 「공무원보수규정」등 보수 관련 규정에 따라 정함

구 분	2026년도 연봉한계액 (단위 : 천원)	
	상한액	하한액
일반임기제 5급	93,801	53,316

– 연봉액은 경력 등을 고려하여 보수 관련 규정에 따라 결정하며, 상기 연봉액 이외에도 정액급식비, 직급보조비 등 일정 연봉외 급여 지급

※ 고용보험 임의가입 시기 안내 : 임기제 공무원은 본인이 희망할 경우, 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입 할 수 있으며, 동 기간이 지났을 경우에는 가입 할 수 없음

9 안내 및 참고사항

- 지원자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 공무원임용령 제13조의2의 임용추천의 유예는 본 시험 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 임기제공무원은 원칙적으로 전보가 허용되지 않으나, 공무원임용령 제45조의3에 해당하는 경우에는 전보될 수 있습니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr)
- 참여민원 – 신고센터 - 인사신문고 – 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기타 문의 사항은 재정경제부 인사과(044-215-2255)로 문의 바랍니다.

붙임 1 응시 결격사유 및 자격정지 등 관련 법령

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
   6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
   6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
   가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
   나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
   다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
   6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
   가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다)
   집행이 면제된 날
   나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
   다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
   라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
   마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「국가공무원법」 부칙 제2조(결격사유 및 당연퇴직에 관한 적용례)】

① 제33조제6호의4 및 제69조제1호(제33조제6호의4에 관한 개정부분으로 한정한다)의 개정규정은 법률 제15857호 국가공무원법 일부개정법률의 시행일인 2019년 4월 17일 이후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 선고받거나 징계로 파면·해임된 사람부터 적용한다.

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)】

① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.
② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 "최종시험예정일"이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상 채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.
   1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
   2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
   3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
   4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
   5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
   6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
   7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

붙임 2-1 임용예정직위 직무기술서(응시코드 A)

채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
통합 공급망 조기경보시스템 운영 및 데이터관리	전산사무관 (일반임기제)	1명	경제공급망기획관 공급망대응담당관 (세종시)

주요 업무	○ 범부처 통합공급망 조기경보시스템 운영 총괄 - 조기경보시스템 구축·유지보수·보안 및 품질관리 총괄 - 시스템 관련 유관부처·기관·협단체·기업 협의 등 대내외 협력 ○ 공급망 관련 대내외 데이터 연계·관리 및 위기 징후 분석·보고
필요 역량	○ (공통 역량) 공공가치 및 책임성, 변화 대응력 ○ (직급별 역량) 상황인식·판단력, 정책이해 및 수용력, 의사소통능력, 조정능력 ○ (직렬별 역량) 데이터 분석 및 해석 능력, 데이터 표준화 및 관리 능력, 정보보안 체계 이해도, 기술 협업 능력
필요 지식	○ 공급망 및 경제안보 정책 지식 ○ 데이터 품질관리 및 시각화에 관한 전문 지식 ○ 정보시스템 운영·유지보수 및 정보보안에 관한 지식

응시자격요건	아래 응시자격요건 중 1개 이상에 해당될 경우 응시 가능	
	경 력	① **8년이상 관련분야 실무경력**이 있는 사람**(민간경력)** ② **6급 또는 6급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력**이 있는 사람**(공무원경력)** ③ **학사학위 취득 후 5년이상 관련분야 실무경력**이 있는 사람**(민간경력)**
	학 위	① 관련분야 **박사학위를 취득한 사람** ② 관련분야 **석사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람** ③ 관련분야 **학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람**
	○ 관련분야 경력 : 정보시스템 구축·운영, 데이터 수집·연계 및 분석, 시스템 유지관리·보안 등 관련 실무경력 ○ 관련분야 학위 : 컴퓨터공학, 데이터사이언스, 통계학 등 관련분야 전공자	
우대요건	① 응시자격요건 충족 이후 직무분야 관련 근무경력(기간별 차등 우대) ② 직무분야와 관련된 연구논문 실적(학위논문 제외, 건별 차등 우대) ③ 직무분야와 관련된 자격증 소지자(소지 개수별 차등 우대)	

※ "응시자격요건"은 최종시험 예정일까지, "우대요건"은 원서접수 마감일까지 충족하여야 함

붙임 2-2 임용예정직위 직무기술서(응시코드 B)

채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
대외경제	행정사무관 (일반임기제)	1명	대외경제국 국제경제과 (세종시)

주요 업무	○ 글로벌 경제·정치·외교·안보 이벤트 모니터링 및 분석 - 주요국 선거, 지정학 및 지경학적 긴장, 군사적 충돌 등 우리 경제에 영향을 주는 대외경제 주요 이벤트를 상시 모니터링 - 우리 대외경제정책 수립에 있어서의 함의와 시사점을 도출하고, 경제협력 추진여건 변화 등을 분석 ○ 글로벌 핵심 이슈에 대한 심층 분석·평가
필요 역량	○ (공통 역량) 공직윤리, 공직의식, 고객지향 마인드 ○ (직급별 역량) 기획력, 논리적 사고, 상황인식·판단력, 팀워크지향, 의사소통능력, 조정능력 ○ (직렬별 역량) 세계동향 신속한 모니터링 능력, 국외 이슈에 대한 신속한 대응력, 전략적 경제협력을 위한 상대국 조사·분석 능력, 국제질서 트랜드 분석 능력
필요 지식	○ 국제 통상·외교·안보 등 분야 전문적 지식 ○ 경제 관련 주요 정책 및 현안 분석을 위한 지식 ○ 글로벌 이슈 분석 및 평가 관련 지식

응시자격요건	아래 응시자격요건 중 1개 이상에 해당될 경우 응시 가능	
	경 력	① **8년이상 관련분야 실무경력**이 있는 사람**(민간경력)** ② **6급 또는 6급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력**이 있는 사람**(공무원경력)** ③ **학사학위 취득 후 5년이상 관련분야 실무경력**이 있는 사람**(민간경력)**
	학 위	① 관련분야 **박사학위를 취득한 사람** ② 관련분야 **석사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람** ③ 관련분야 **학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람**
	○ 관련분야 경력 : 대외경제·통상·국제금융·경제안보·공급망·산업·무역정책 등의 분야 연구 및 기업·기관·국제기구 근무, 관련 기업 컨설팅 경력자 ○ 관련분야 학위 : 국제경제학, 국제통상학, 무역학, 국제관계학, 국제정치학, 국제법학, 경제학, 경영학, 정치외교학 등 관련분야 전공자	
우대요건	① 응시자격요건 충족 이후 직무분야 관련 근무경력(기간별 차등 우대) ② 직무분야와 관련된 연구논문 실적(학위논문 제외, 건별 차등 우대) ③ 영어능력검정시험 성적	

※ "응시자격요건"은 최종시험 예정일까지, "우대요건"은 원서접수 마감일까지 충족하여야 함

붙임 3 제출서류 안내

응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

구 분	내 용
1. 제출서류 총괄표 1부 : **필수서류**	ㅇ 응시자별 제출하는 서류 총괄표 표시 ㅇ <별지서식 제1호> 작성
2. 응시원서 1부 : **필수서류**	ㅇ <별지서식 제2-1, 2-2호> 작성 ㅇ 응시수수료 - **10,000원** 상당 정부수입인지 부착 - 가까운 우체국, 전자수입인지 사이트 (www.e-revenuestamp.or.kr) 등을 통해 발급 ※ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 응시수수료를 면제하며 수입인지 대신 해당 증명서를 첨부하여 제출 1.「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층 2.「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자 3.「장애인연금법」에 따른 수급자 4. 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람(응시원서 제출일 당시 2명의 미성년자가 확인되어야 함)
3. 이력서 1부 : **필수서류**	ㅇ <별지서식 제3-1, 3-2호> 작성 - 직위별 응시자격요건 및 우대사항 중 본인에게 해당하는 사항만 작성
4. 자기소개서 1부 : **필수서류**	ㅇ <별지서식 제4호> 작성 ㅇ A4 2매 이내로 작성
5. 직무수행계획서 1부 : **필수서류**	ㅇ <별지서식 제5호> 작성 ㅇ 별도 양식 없으며 A4 3매 이내로 작성
6. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 : **필수서류**	ㅇ <별지서식 제6호> 작성
7. 개인정보 제공·이용 동의서 각 1부 : **필수서류**	ㅇ <별지서식 제7호> 작성
8. 주민등록**초본** 1부 : **필수서류**	ㅇ **주민등록번호 뒷자리까지 공개되도록 발급** ㅇ 남성의 경우 **병역사항이 기재**되도록 발급 (병역사항이 미기재된 경우 병적증명서 제출)
9. 대학교 이상 졸업증명서(학위증) 사본 각 1부 : **해당자에 한함** ☞ 전형위원 제척·기피, 응시요건·우대요건 확인 등을 위해 활용	ㅇ 해당자에 한함(**전공분야 표시**) ㅇ 학사 이상 졸업증명서(학위증) 사본 모두 제출 ※ 응시요건 확인, 각 전형위원 선정 시 공정성을 기하기 위한 것으로 위원 이해관계를 배제하기 위함 ㅇ **석·박사학위 소지자의 경우 학위논문 요약서 1부<별지서식 제8호>** - 논문의 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시) ㅇ 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 ※ 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능

구 분	내 용
10. 경력(재직) 증명서 각 1부 : **해당자에 한함**	ㅇ 해당자에 한함 ㅇ **현재 근무중인 경력은 공고일 이후 발급한 증명서 제출** ㅇ **필요한 경우 <별지서식 제9호> 서식**을 **활용**하여 **제출** ※ 기관 양식에 담당업무 등의 기재란이 없는 경우 ㅇ **근무기간**(연·월·일), **직위**(급) 및 **담당업무** 등 정확히 기재, **미기재시 경력 불인정** ㅇ **증명서류 미제출 및 미비(**담당업무, 근무기간 미기재 등)한 경우, 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 **해당 경력 불인정** ※ **채용분야와의 관련성**을 확인하기 **어려운 경우** 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, **경력증명서의 담당분야 내용이 모호**하거나 **불분명한 경우** 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 **별도의 증빙서류**(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 **첨부**하여야 함 ㅇ **발급 확인자 연락처 반드시 기재**(미포함시 하단에 별도 기재) ㅇ **외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부**
11. 직무분야와 관련된 연구논문 요약서 및 논문 사본 각 1부 : **해당자에 한함**	ㅇ 연구논문 요약서 1부**<별지서식 10호>** ㅇ 논문표지 및 제목, 발표자가 표시된 페이지 사본 첨부 ※ 최근 5년 이내(2021.1.1. 이후) SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단 등재학술지에 게재된 논문에 한함 (KCI 등재후보지는 해당 없음)
12. 직무분야 관련 자격증 사본 각 1부 : **해당자에 한함**	ㅇ 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보시스템감리사, 데이터분석전문가(ADP), 데이터아키텍처전문가(DAP) ※ 열거된 자격증만 인정
13. 어학시험 성적(영어) 증명서 1부 : **해당자에 한함**	ㅇ 성적표 사본 제출 ※ '24.6.20. 이후 실시된 어학시험 중 '26.6.19.까지 발표된 성적으로 통합채용포털 '어학성적 사전 등록'에 등록된 성적. 다만, 통합채용포털에 어학성적을 등록하지 않은 경우, '26.6.19.까지 발표된 성적 중 최종시험 예정일 기준 해당 시행사에서 정한 2년의 유효기간을 초과하지 않은 성적에 한해 인정
14. 중증장애인 확인서 or 가족관계증명서 1부 : **해당자에 한함**	ㅇ (경력요건) 중증장애인의 경우 또는 '2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람' 증빙 용도 제출

※ 서명란이 있는 서식은 **자필 서명 필수**

※ 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출**(스테이플러 사용금지)**

※ 외국어로 기재된 증빙자료(경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글 번역본을 첨부하여 제출

<별지서식 제1호>

응시자 제출서류 총괄표

응시코드	응시자격	성 명	생년월일

연번	제 출 목 록		제출여부
1	응시자 제출서류 총괄표 1부(필수)	ㅇ 별지서식 제1호	
2	응시원서 1부(필수)	ㅇ 별지 서식 제2-1호, 제2-2호	
3	이력서 1부(필수)	ㅇ 별지 서식 제3-1호, 제3-2호	
4	자기소개서 1부(필수)	ㅇ 별지서식 제4호	
5	직무수행계획서 1부(필수)	ㅇ 별지서식 제5호	
6	자격요건 검증을 위한 동의서 1부(필수)	ㅇ 별지서식 제6호	
7	개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부(필수)	ㅇ 별지서식 제7호	
8	주민등록초본(병역사항 포함) 1부(필수)		
9	대학교 이상 졸업증명서(학위증) 사본 1부(해당자)		
10	학위논문 요약서 1부(석·박사학위 소지자의 경우)	ㅇ 별지서식 제8호	
11	경력(재직) 증명서 1부(해당자)	ㅇ 별지서식 제9호	
12	직무분야 관련 연구논문 요약서 및 논문 사본 각 1부(해당자)	ㅇ 별지서식 제10호	
13	직무분야 관련 자격증 사본 각 1부(해당자)		
14	어학시험 성적(영어) 증명서 1부(해당자)		
15	중증장애인 확인서 또는 가족관계증명서 1부(해당자)		

※ 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 "O"표시

※ 제출서류는 위 **순서대로 정리**한 후, **클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출** (스테이플러 사용금지)

<별지서식 제2-1호>

(앞 면)

응 시 원 서 (원본)

재정경제부장관 귀하

본인은 재정경제부 경력경쟁채용 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

응 시 원 서(원본)				
응시코드	**A**	응시직급 및 분야	전산사무관/ 통합 공급망 조기경보시스템 운영 및 데이터관리	
응시자격(6가지 중 반드시 택1)		□경력① □경력② □경력③ □학위① □학위② □학위③		
※응시번호		성 명	(한글) (한자)	
생년월일		복수국적 해당여부		
주 소	(우)			정부수입인지 붙이는 란
전자우편				
전 화 (휴대전화)				

응 시 표 ( )시험			
응시직급 및 분야		전산사무관 / 통합 공급망 조기경보시스템 운영 및 데이터관리	
응시자격(6가지 중 반드시 택1)		□경력① □경력② □경력③ □학위① □학위② □학위③	
※응시번호		성 명	(한글) (한자)

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 재정경제부 인사과에 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 주민등록증 등을 지참하고 시험시작 10분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

<별지서식 제2-2호>

(앞 면)

응 시 원 서 (원본)

재정경제부장관 귀하

본인은 재정경제부 경력경쟁채용 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

응 시 원 서(원본)				
응시코드	**B**	응시직급 및 분야	행정사무관 / 대외경제	
응시자격(6가지 중 반드시 택1)		□경력① □경력② □경력③ □학위① □학위② □학위③		
※응시번호		성 명	(한글) (한자)	
생년월일		복수국적 해당여부		
주 소	(우)			정부수입인지 붙이는 란
전자우편				
전 화 (휴대전화)				

응 시 표 ( )시험			
응시직급 및 분야		행정사무관 / 대외경제	
응시자격(6가지 중 반드시 택1)		□경력① □경력② □경력③ □학위① □학위② □학위③	
※응시번호		성 명	(한글) (한자)

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 재정경제부 인사과에 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 주민등록증 등을 지참하고 시험시작 10분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.

2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

◆ 작성요령

① **응시직급 및 분야** : 기재된 내용을 수정하지 않음

- 응시하고자 하는 모집단위의 응시직급(분야)를 확인

② **응시자격** : 공고문과 붙임 파일의 응시자격요건을 참고하여 반드시 하나만 선택할 것

※ 응시자격요건 중복선택, 미선택, 판단착오 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음

※ 응시원서에 기입된 선택표시와 이력서에 선택표시가 다를 경우, **응시원서를 기준으로 함**

③ **주소** : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

④ **성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화** : 빠짐없이 정확하게 기재함

⑤ **복수국적** : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 '해당없음' 기재

⑥ **정부수입인지** : 10,000원 상당의 정부수입인지(우체국에서 구입)를 부착하되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

* 전자수입인지 사이트(e-revenuestamp.or.kr)에서도 발급 가능(종이문서용 전자수입인지 발급/용도: 행정수수료)

* 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

『※』표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.(ex. 응시번호)

<별지서식 제3-1호>

이 력 서

1. 공통사항

※ 응시자격요건 중 택1 체크 표시

응시코드 A							
응시 번호		응시 분야	통합 공급망 조기경보시스템 운영 및 데이터관리	응시 자격 요건	□경력① □경력② □경력③ □학위① □학위② □학위③	성명	

2. 응시자격

※ 지원 자격요건에 해당하는 사항 작성 후, 불필요한 항목 삭제

	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
경력	ㅇㅇㅇㅇ (ㅇㅇ과)	16.1.1 ~ 17.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) 예) 16.51.~12.31.(질병휴직)	팀장 (5급)	정보시스템 구축·운영	전임 /비전임 (주 00시간 근무)

	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	학위 논문명(해당시)
학위	ㅇㅇ학	'00.00.00.	ㅇㅇ학 석사	

3. 우대요건

※ 작성 후, 불필요한 항목 삭제

	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무형태
경력	ㅇㅇㅇㅇ (ㅇㅇ과)	18.1.1 ~ 20.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) 예) 17.5.1~18.1.1.(육아휴직)	과장 (4급)	정보시스템 구축·운영	전임 /비전임 (주 00시간 근무)

	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관
자격증		00.00.00	000000

	제목	집필자명 (공동연구의 경우 전원)	게재지명 (발표기관)	발표(게재) 연월일	등재 구분	논문 기여도	학위논문 여부
연구논문	한글명(영문명)			23.12.5			

※ 우대사항란의 경력은 응시자격 충족 이후의 별도경력만 작성

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

<별지서식 제3-2호>

이 력 서

1. 공통사항

※ 응시자격요건 중 택1 체크 표시

응시코드 B							
응시 번호		응시 분야	대외경제	응시 자격 요건	□경력① □경력② □경력③ □학위① □학위② □학위③	성명	

2. 응시자격

※ 지원 자격요건에 해당하는 사항 작성 후, 불필요한 항목 삭제

	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
경력	ㅇㅇㅇㅇ (ㅇㅇ과)	16.1.1 ~ 17.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) 예) 16.51.~12.31.(질병휴직)	팀장 (5급)	대외경제 분석	전임 /비전임 (주 00시간 근무)

	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	학위 논문명(해당시)
학위	ㅇㅇ학	'00.00.00.	ㅇㅇ학 석사	

3. 우대요건

※ 작성 후, 불필요한 항목 삭제

	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무형태
경력	ㅇㅇㅇㅇ (ㅇㅇ과)	18.1.1 ~ 20.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) 예) 17.5.1~18.1.1.(육아휴직)	과장 (4급)	국제경제·통상 등 연구	전임 /비전임 (주 00시간 근무)

	시험종류	점수	취득일	유효기간
어학				

	제목	집필자명 (공동연구의 경우 전원)	게재지명 (발표기관)	발표(게재) 연월일	등재 구분	논문 기여도	학위논문 여부
연구논문	한글명(영문명)			23.12.5			

※ 우대사항란의 경력은 응시자격 충족 이후의 별도경력만 작성

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

·이력서 작성요령

『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

【 공통사항 】

① **응시번호** : 기재하지 않음

② **응시분야** : 기재된 내용을 수정하지 않음(응시하고자 하는 분야 반드시 확인)

③ **응시자격요건** : 응시자격 요건 중 반드시 택1하여 체크표시(√)

※ 응시자격요건 중복선택, 미선택, 판단착오 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음

※ 응시원서에 기입된 선택표시와 이력서에 선택표시가 다를 경우, **응시원서를 기준으로 함**

【 응시자격요건 】 : 해당사항에 한하여 작성

경력 응시자격요건에 해당하는 경력만 기재

(예) ㅇㅇ분야 경력 요건 중 "8년 이상 임용예정 직무분야의 경력"이 있는 사람으로 응시하는 자가 관련 직무분야에서 13년의 경력이 있을 시, 응시자격에 해당하는 8년의 경력은 '2. 응시자격'의 경력란에 기입하고, 응시자격요건 충족 이후 5년의 경력은 '3. 우대요건'의 경력란에 기재

- **담당예정업무와 관련된 경력 및 실적**을 기재

  * 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)

  ※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

- 경력기간중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직기간 및 사유를 별도 기재

- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재

  * 예) 행정주사, 전산주사보, 사원, 공무직, 계약직, 기간제, 시간제, 인턴 등

- 근무형태는 **'전임'(통상근무자) 또는 '비전임'(단시간근무자)으로 표시하되, 비전임일 경우 주당 근무시간 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음**

  * 예) 통상근무시간이 주 40시간인 회사에서 4년간 주 20시간 시간제 근무한 경우 : 2년 인정

학위 응시자격요건에 해당하는 학위만 기재

- 학위 취득예정자의 경우 **최종시험(면접) 예정일 기준**으로 학위를 취득하여야 하며, 전공、학위종류、취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함

- 학사-석사-박사 학위 순으로 기재

- 학위논문 해당사항이 있는 경우, 학위논문명을 작성하고 학위논문요약서 첨부하였는지 확인

【 우대요건 】 : 해당자에 한하여 작성

경력 응시자격요건으로 제출한 경력 외 별도경력을 기재

- **담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재** (최근 경력 및 실적부터 기재)
  ※ **현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음**
  ※ 응시자격에 해당하는 경력과 동일한 방법으로 기재. 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

자격증

- 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일까지 자격증을 취득하여야 함
- 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보시스템감리사, 데이터분석전문가(ADP), 데이터아키텍처전문가(DAP) 중에서 소지한 자격증 작성

연구논문

- 등재구분 : SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, KCI(한국연구재단) 중 택(KCI 등재후보지는 해당 없음)
- 논문기여도 : '교신저자, 제1저자 등/연구자수'로 기재(예. 제2저자/4인)
- 건별 논문 요약서 및 논문표지·제목·발표자가 표시된 페이지 사본 별도 첨부
- 학위논문 여부 : O, X 중 선택하여 작성

어학

- '24.6.20. 이후 실시된 어학시험 중 '26.6.19.까지 발표된 성적으로 통합채용포털'어학성적 사전 등록'에 등록된 성적. 다만, 통합채용포털에 어학성적을 등록하지 않은 경우, '26.6.19.까지 발표된 성적 중 최종시험 예정일('26.7.21.) 기준 해당 시행사에서 정한 2년의 유효기간을 초과하지 않은 성적에 한해 인정
- 어학성적 증빙을 위한 자료 제출

※ 글씨크기 등은 작성자가 적절히 조절하여 작성(기재사항이 많을 경우 여러 장으로 작성)

※ 이력서에 기재된 내용만으로는 경력·학위 및 기타 우대요건이 평가에 반영되지 않으므로 관련 증빙서류를 필히 첨부하여야 하고 이력서에 기재하지 않고 증빙서류만 제출한 경우에도 해당 요건은 반영되지 않음

※ 외국어로 기재된 증빙자료에는 반드시 한글번역본(공증 필) 함께 첨부

<별지서식 제4호>

자 기 소 개 서

성 명		응시직급 및 분야	

◎ 자기소개서
※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. ※ A4용지 2매 이내로 작성(휴먼명조, 글자 크기 12포인트, 줄 간격 150%로 작성)

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

☞ 작성요령

- 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성

- 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여

- 문서 마지막에 작성 일자와 서명 포함

2026년 월 일

작 성 자 (서명)

<별지서식 제5호>

직무수행 계획서

성 명		응시직급 및 분야	

◎ 직무수행계획서
※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. ※ A4용지 3매 이내로 작성 (휴면명조, 글자크기 12포인트, 줄간격 150%로 작성)

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

☞ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성

- 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여

- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

2026년 월 일

작 성 자 (서명)

<별지서식 제6호>

※ 반드시 자필 서명

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 **재정경제부**에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증, 어학능력, 수상실적 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

(1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
(2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
(3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

재정경제부장관 귀하

<별지서식 제7호>

※ 반드시 자필 서명

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 병역사항, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제53조

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 필요한 동의와 개인정보보호법 등에서 보호되고 있는 각종 개인정보 관련 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 필요한 동의를 받고 있습니다.
또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분을 받을 경우 다른 공무원 시험실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	공무원 채용 관리 (복수국적 조회)	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리 (자격 확인)	자격증, 경력사항, 학위 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
인사혁신처	공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신	성명, 주민등록번호*, 시험연도, 시험명, 응시제한기간, 관보게재일, 처분청	처분이 있는 날로부터 5년(행정정보공동이용 증적 보관)

*** 주민등록번호는 공무원임용시험령 제53조에 의하여 처리할 수 있습니다.**
☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정합니다. 이에 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음
위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음
위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

재정경제부장관 귀하

<별지서식 제8호>　※ 해당자에 한하여 작성

학위논문요약서(석사.박사)

성 명	응시분야	응시직급

학위개요	○ 논문제목 ▪ 한글명 : ▪ 영문명 : ○ 심사 년월일 : ○ 지도교수 :

주요내용　요약

Ⅰ. 연구목적
1.
가.
1)
가)
(1)
(가)

Ⅱ. 연구내용

Ⅲ. 연구결과의 활용도(구체적으로)

본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.

2026.　　.　　.

응시자 :　　(인)

※ 박사 및 석사 학위 건별로 작성 / 주요내용 요약은 3페이지 이내로 작성
※ 논문 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)

<별지서식 제9호> ※ 기관 자체서식 또는 본 서식 활용

경력(재직) 증명서 (예시)

성명		생년월일	

경력사항	근무기간	소속부서	직위(급)	담당업무 (구체적으로 기재할 것)	근무형태 (주당 근무시간)
	23.1.1. ~24.12.31.	OO(OO과)	주무관 (6급)		전임 (주40시간)
	25.1.1. ~ 25.6.30.	OO(OO과)	대리		비전임 (주20시간)
	비고	휴직기간 등 기재			

위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.

2026년 월 일

기 관 명:

주 소: 전화번호:

사업자등록번호:

대 표 자: (인)

발 급 자	
소속	
직위	
성명	(인)
연락처	

○ 동 서식에 의한 증명서는 일반 경력증명서로는 근무경력 확인이 곤란한 경우에 사용하며, 시험공고일 이후에 발급된 증명서만 인정됨

○ 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음

○ 기관 주소 및 전화번호, 대표자, 발급자를 기재하지 않을 경우 불이익 받을 수 있음

○ 수 개의 사업장에서 근무한 경우 사업장 수 만큼 경력증명서 발급받아야 함

<별지서식 제10호>　※ 해당자에 한하여 작성

연구논문 요약서

성 명	응시분야	응시직급

논문개요	○ 논문제목 ▪ 한글명 : ▪ 영문명 : ○ 논문 게재지 및 게재일자 ▪ 등재구분("√" 표기) : ☐ SCI ☐ SSCI ☐ A&HCI ☐ SCIE ☐ SCOPUS ☐ KCI(한국연구재단 등재지) ▪ 게재지명 : ▪ 게재일자 : ○ 발표자 성명(공동연구자 포함) : ▪ 응시자(논문기여도) : 홍길동 (제2저자/5인) ▪ 공동연구자 :

주요내용 요약
Ⅰ. 연구목적 1. 가. 1) 가) (1) (가) Ⅱ. 연구내용 Ⅲ. 연구결과의 활용도(구체적으로)

본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.

년　　월　　일

응시자 :　　(인)

※ 주요내용 요약은 3페이지 이내로 작성

※ 논문표지, 논문제목, 발표자가 표시되어 있는 페이지 사본 함께 제출

<별지서식 제11호> ※ 해당자에 한하여 작성 후 메일(dj265@korea.kr)로 제출

■「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

재정경제부장관 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]