

< 제출목록 및 순서 >

1. 이력서(서식 준수)

2. 자기소개서(분량 : A4용지 5매 내외, 서식 준수)

※ 경력 및 업적 등을 중심으로 작성

3. 직무수행계획서(분량 : A4용지 5매 내외, 서식 준수)

4. 개인정보 제공동의서(서식 준수)

5. 기타 증빙자료

- 학력 관련 증빙자료(졸업증명서, 학력증명서 등) * 최근 순(대학 이상)
- 경력 관련 증빙자료(경력증명서, 재직증명서 등) * 최근 순
- 그 외 증빙자료(자격증, 포상, 사본, 논문·저서 등)

※ 논문 및 저서 등은 전체자료를 제출할 필요 없으며,
논문초록 또는 저자임을 확인할 수 있는 서적의 표지 등을 제출

※ (전자우편 제출 시) 모든 제출 서류는 서명 후 PDF 파일 형식으로 항목별로 제출하여 주시기 바랍니다.

이 력 서

공모 직위명				응모번호		※ 기재불요						
사진부착 (3.5cm x 4.5cm) 최근 6개월 이내		인 적 사 향	성 명	[한 글] [한 자]								
				[영 문]		생년 월일						
			주 소									
			전 화	[주택]() -	휴대폰			이 메 일				
학 력 사 향	기 간		학 교 명		전 공		소재지		학 위			
	년 월 ~ 년 월		고등학교									
	년 월 ~ 년 월		대학교									
	년 월 ~ 년 월		대학원									
	년 월 ~ 년 월		대학원									
병 역 사 향	병 역	필, 병역특례, 면제 (면제시 사유 : _____)										
	군 별		계 급		복무기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)						
자 격 및 면 허	종 류		취득년월일		어 학	외국어명		수준(상·중·하)				
경 력 사 향	근 무 처		근무부서		직 위		담당업무		근무기간		퇴사사유	
									~			
									~			
									~			

☐ 포상 및 기타 업적

--

☐ 주요 논문 및 연구실적 (중요도 순 작성)

논 문	제 목		게재기관	게재년월
연구실적	과 제 명	주 요 내 용		연구기간

위와 같이 이력서를 제출하오며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 : (인)

가덕도신공항건설공단 임원추천위원회 위원장 귀하

자 기 소 개 서

지원일자: 20 년 월 일

지원자: (인)



- 주) 1. 상기 양식에 의거 자유롭게 작성하되, 심사기준(공고문 참조)을 참고하여 지원동기, 경력 및 업적 중심으로 기술
2. 분량은 A4용지 5매 내외로 하고 워드프로세서를 이용하여 작성
- 글자체 신명조, 글자크기 13, 줄간격 160%로 작성

직무수행계획서

지원일자 : 20 년 월 일

지원자 : (인)

- 주) 1. 서류심사기준(공고문 참조)을 감안하여 개조식으로 기술
2. 분량은 A4용지 5매 내외로 하고 워드프로세서를 이용하여 작성
- 글자체 신명조, 글자크기 13, 줄간격 160%로 작성

개인정보 제공 동의서

본인은 인사에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보 이용목적 및 유의사항 등을 이해하였으며, 이를 위해 관련 법령(공공기관의 운영에 관한 법률, 개인정보보호법 등)에 따라 본인에 관한 정보를 인사담당기관 및 개인정보 보유 기관에 제공하는 데 동의하며, 해당 개인정보 보유 기관장이 원활한 인사검증의 진행을 위해 본인에 관한 개인정보 자료를 인사담당기관에 제공하여 줄 것을 요청합니다.

개인정보 이용목적 및 관리, 보유기간, 유의사항 등	
☐ 수집된 개인정보는 귀하가 지원한 임원 직위에의 인사검증 목적으로만 해당 선임기간(원서제출일~인사발령일)까지 사용되고, 「공공기록물관리에 관한 법률」에 따라 관리·보존됩니다.	
☐ 인사검증을 위해 공공기관이 수집·제공 가능한 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.	
☐ 개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보제공 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 인사검증을 시행할 수 없으며 따라서 공공기관 임원으로의 임명이 제한될 수 있습니다.	
☐ 본인이 서명날인한 동의서의 복사본도 인사검증에 필요한 공공기관 보유 개인정보 자료 수집의 편의를 위해 원본과 동일하게 유효하다는 점을 인정합니다.	

2026년 월 일

공공기관 임원 인사담당기관장 귀하

성명	주민등록번호	서명
	-	(자필서명)
1. 개인정보 수집 및 이용 동의	☐ 예 ☐ 아니오	
2. 고유식별정보(주민등록번호) 처리 동의	☐ 예 ☐ 아니오	
3. 민감정보(범죄경력 등) 처리 동의	☐ 예 ☐ 아니오	
4. 개인정보의 제3자(개인정보 보유 기관) 제공 동의	☐ 예 ☐ 아니오	

※ 개인정보 수집 등에 동의할 경우 ‘예’, 동의하지 않을 경우 ‘아니오’에 √ 표시를 해주시기 바랍니다.

인사검증을 위해 수집·제공 가능한 공공기관 보유 개인정보 자료의 범위	
· 병적자료 병무청 · 범죄경력 등 자료 경찰청, 검찰청, 국가기록원 · 주민등록, 가족관계등록부, 舊호적 행정안전부, 지자체, 법원 · 감사 및 징계전력자료 감사원, 각 관할기관 · 부동산 자료 국토교통부, 행정안전부, 국세청, 법원 · 소득 및 납세자료 국세청, 관세청, 행정안전부, 지자체	· 재산등록자료 인사혁신처 등 각 관할기관 · 건강보험 가입 및 납부내역자료 국민건강보험공단 · 국민연금 가입 및 납부내역자료 국민연금공단 · 출입국 및 국적자료 법무부 · 정치자금기부 자료 중앙선거관리위원회 · 쌀소득직불금 자료 농림축산식품부 · 각종 인·허가 자료 해당 인·허가 관청

기타 증빙자료(표지)

구 분		세부내용
학력증빙	대학졸업증명서	OO대학교 OO과
	석사학위증명서	OO대학교 OO대학원 OO학석사
	박사학위증명서	OO대학교 OO대학원 OO학박사
경력증빙	경력증명서	(주) OOOO
		(주) OOOO
	재직증명서	(주) OOOO
자격증	자격증명	
기타증빙	논문	논문명
	저서	저서명
	포상	포상명

※ 위 표는 제출하시는 증빙자료에 맞게 편집할 수 있음

※ 증빙자료는 위 표지양식에 붙임으로 제출하며, 증빙자료는 최근 순서 순으로 배열할 것