

한국농어촌공사 상임이사 모집공고

1. 공모직위: 상임이사 1명

2. 응모자격

가. 내부: 공고일 현재 1급 이상으로 2년 이상 재직하고 정년 잔여기간이 1년 이상인 자(단, 공모직에 있는 자는 퇴직 후 신청)

나. 외부: 다음 요건 중 하나 이상에 해당하는 자

- 1) 公社 설립 목적과 농어업 전반에 대한 이해를 바탕으로 경영관리 능력을 갖추고, 농업생산기반정비, 농업용수 관리, 농어촌 지역개발, 농지은행 등에 대한 전문적인 지식과 경험을 보유한 자
- 2) 변화와 개혁을 지향하는 경영 의지와 상임이사로서의 덕목을 갖추고, 리더십과 조직관리 능력을 보유한 자
- 3) 公社의 지속 가능한 발전을 위해 미래 지향적 비전 제시 및 업무 수행 역량을 보유한 자

3. 응모제한

가. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제34조제1항 각 호에 따른 결격사유에 해당하는 자

나. 한국농어촌공사 직원으로서 상임이사 공모에 3회 이상 응모한 자

4. 임용기간: 2년

5. 보 수: 「임원연봉제규정」에 의함

6. 심사방법: 상임이사 추천위원회를 통한 서류·면접 심사

※ 서류 심사 합격자에 한하여 면접 심사 일시 및 장소 개별 통보

7. 제출서류

가. 지원서(사진 첨부) 1부

나. 자기소개서(주요 경력 및 업적 중심, A4 3매 이내) 1부

다. 직무수행계획서(중장기 발전 방안 등 기술, A4 3매 이내) 1부

라. 직무수행계획서(요약서) 1부

마. 개인정보 제공동의서 1부

바. 경력증명서-사본 1부

사. 학력증명서(학위증명서)-사본 1부

※ 학력증명서는 지원서에 기재된 학력에 관한 모든 증빙이 필요(대학교 이상)하며, 경력 사항·자격 및 면허·논문 등은 증빙 제출이 가능한 사항에 대해서만 기재

※ 제출서류 양식은 한국농어촌공사 홈페이지(<https://www.ekr.or.kr>)에서 내려받아 작성

8. 접수 기간 및 제출처

가. 접수기간: '26. 8. 10.(월) ~ 8. 24.(월) 18시까지

나. 제출방법: 방문 또는 등기우편, 제출(마감 일시까지 도착분에 한함)

※ 평일 근무시간(9:00~18:00) 외, 토·일요일, 법정 공휴일은 방문 접수 불가

※ 제출서류(가~사)의 파일(자필 서명 포함) E-mail 별도 제출 필수(schngm0314@ekr.or.kr)

다. 제 출 처: 한국농어촌공사 총무인사처(본사 9층)

[우 58327 전남광주통합특별시 나주시 그린로 20, 한국농어촌공사 총무인사처]

9. 기타 사항

가. 제출된 지원 서류는 임용 여부가 확정된 이후 지원자(임용 예정자 제외)가 지원 서류의 반환을 청구하면 본인임을 확인한 후 반환할 예정이며, 반환 청구 기간이 경과되면 「개인정보 보호법」에 따라 지원 서류를 파기합니다.

※ 제출서류 반환 청구 기간: 채용 여부가 확정된 날 이후부터 180일까지

※ 제출서류 반환 청구 방법: 「채용 절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 제3조에 따라
公社 내부 편지 또는 이메일(schngm0314@ekr.or.kr)로 청구

나. 지원 서류에 기재한 내용이 허위 사실로 판명되는 경우 당해 임용을 정지하거나 임용이 취소될 수 있습니다.

다. 기타 자세한 사항은 한국농어촌공사 총무인사처(061-338-5992)로 문의 바랍니다.

2026. 8. 10.

한국농어촌공사 사장

