

한국보훈복지의료공단 이사장 모집공고

오늘의 대한민국을 위해 희생하고 공헌하신 국가유공자분들의 진료와 재활 및 복지증진사업을 수행하고 있는 한국보훈복지의료공단에서 전문성과 역량을 갖춘 최고경영자(이사장)를 다음과 같이 모시고자 합니다.

1. 공모직위 : 이사장

2. 직무내용·임기

직무내용	임기
• 공단을 대표하며 업무를 총괄 - 국가유공자등의 진료·건강관리·재활을 위한 보훈병원 운영 - 국가유공자등의 양로·요양·휴양 등을 위한 복지시설 운영 - 국가보훈부 장관이 다른 법률에 따라 위탁하는 사업 등	• 임용일로부터 3년 (성과에 따라 1년 단위 연임 가능)

3. 지원자격 요건

구분	자격기준
포괄적 요건	• 의료·복지분야 및 경영에 관한 전문적 지식과 경험이 풍부한 사람 • 비전 제시 및 조직혁신을 이끌 수 있는 전략적 리더십을 갖춘 사람 • 합리적인 조직목표의 설정 및 목표의 공유, 업무개선 등의 원활한 조직관리 능력을 갖춘 사람 • 고객에 대한 공감대 형성 및 유연한 대외 협상능력을 갖춘 사람 • 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식을 갖춘 사람 • 기타 직무수행 요건에 부합하는 사람
필수 요건	• 공공기관의 운영에 관한 법률 제34조 및 한국보훈복지의료공단법 제10조에 정한 임원의 결격사유에 해당되지 않는 사람으로 봉사정신과 경영 감각이 뛰어난 사람

구 분		자 격 기 준
구 체 적 요 건	학력요건	
	- 석사학위 이하 소지자 중 공무원 또는 민간근무·연구 경력 13년 이상인 사람으로서 관련분야 연구·근무경력 6년 이상인 사람 - 박사학위 소지자 중 공무원 또는 민간근무·연구경력 10년 이상인 사람으로서 관련분야 연구·근무경력 6년 이상인 사람	
	경 력 요 건	공무원
	민 간 분 야	- 관련분야에서 3년 이상 근무한 사람으로서 2급 또는 이에 상당하는 직급 이상의 공무원으로 근무한 경력이 있는 사람 - 관련분야에서 5년 이상 근무한 사람으로서 3급 또는 이에 상당하는 직급 이상의 공무원으로 근무한 경력이 있는 사람 - 관련분야에서 4년 이상 근무·연구한 사람으로서 부장급 이상으로 5년 이상 또는 임원급으로 근무한 경력이 있는 사람 - 관련분야에서 2년 이상 근무·연구한 사람으로서 대학의 부교수 이상으로 근무한 경력이 있는 사람
실적요건		공단사업분야 및 타 분야에서 탁월한 업무실적 및 수상경력 등이 있으며, 직무수행 요건에 부합하는 사람
민간경력 인정범위		정부산하단체, 대학(전문대학 포함), 민간기업(비상장포함), 시민단체, 개인활동 경력 등

※ 필수요건은 반드시 충족되어야 하며, 구체적요건(학력·경력·실적)은 하나 이상의 자격에 해당되어야 함

공공기관의 운영에 관한 법률 제34조 및 한국보훈복지의료공단법 제10조(결격사유)
① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공단의 임원이 될 수 없다. 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제22조제1항, 제31조제7항, 제35조제2항·제3항, 제36조제2항, 제48조제4항·제8항 및 제52조의3제3항에 따라 해임된 날부터 3년이 지나지 아니한 사람 ② 임원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 당연히 퇴직한다. 「국가공무원법」 제69조제1호에 해당하게 되는 경우 - 임명 당시 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람이었음이 밝혀진 경우 ③ 제2항에 따라 퇴직한 임원이 퇴직 전에 관여한 행위는 그 효력을 잃지 아니한다.

4. 심사방법

- 제1차 서류심사 : 제출서류를 기초로 직무수행 요건별 심사
- 제2차 면접심사 : 서류심사 합격자를 대상으로 직무수행 요건별 자질 검증

5. 면접심사 일시 및 장소 : 합격자에 한해 개별 통보

6. 서류접수

- 접수기간 : '26.9.3.(목)~9.11.(금) (마감일 18:00까지 도착분에 한해 유효)
- 접수장소 : 한국보훈복지의료공단 임원추천위원회
(우 26465) 강원도 원주시 혁신로 40 한국보훈복지의료공단 인재경영부(2층)
- 접수방법 : 방문접수 또는 등기우편 접수 (접수기간 내 토요일 및 공휴일은 접수하지 않음)

7. 제출서류

- ① 지원서·자기소개서·직무수행계획서(소정양식), 개인정보 수집·이용·제공 동의서 각 1부
- ② 지원서에 기재한 모든 학위에 대한 졸업증명서 및 학위증명서 또는 학위기 각 1부
- ③ 경력증명서 및 관련 자격증 등 자격·경력 증빙자료 각 1부.

※ ① 양식은 공단 인터넷 홈페이지(www.bohun.or.kr)에서 내려 받아 사용

8. 기타사항

- 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 담당자 이메일 (bohuninsa@bohun.or.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. (등기우편요금은 수신자 부담)
- 공단은 지원자의 반환 청구에 대비하여 2026년 12월 31일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 개인정보 보호법에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정이오니 유념하시기 바랍니다.
- 공고일 기준 공단은 「공직자윤리법」 제17조에 따른 취업심사대상기관으로, 동법에 따른 취업심사대상자는 취업제한 여부 확인, 취업승인 신청, 업무취급승인 신청 등 관련 절차 이행에 유의하여 주시기 바랍니다.
- 응모자가 2배수 미만 또는 적격자가 없을 시 재공고 하며, 제출 서류 검토 후 필요 시 추가자료 제출을 요구할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 공단 홈페이지(www.bohun.or.kr)를 참고하시거나, 공단 인재경영부(033-749-3659)로 문의하시기 바랍니다.

2026년 9월 3일

한국보훈복지의료공단 임원추천위원회 위원장