

## 지역경제교육센터 추가 공모

「경제교육지원법」 제9조 및 동 법 시행령 제7조에 따라 지역경제교육센터를 지정하고자 하오니 경제교육 관련 기관 또는 단체의 참여를 바랍니다.

2026년 9월 11일  
재정경제부장관

### 1 공모 개요

☐ 지역경제교육센터 지정 근거 : 경제교육지원법 제9조 제1항

제9조 ① 재정경제부장관은 지역경제교육을 활성화하기 위하여 경제교육을 주된 목적으로 하거나 경제교육을 실시할 능력이 있다고 인정되는 기관 또는 단체를 지역경제교육센터로 지정할 수 있다.

☐ 지역경제교육센터의 주된 업무 : 경제교육지원법 제9조 제3항

제9조 ③ 지역경제교육센터는 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 지역 경제교육인력의 연수 및 활용
2. 지역 실정에 맞는 경제교육 교재 및 프로그램의 개발과 운영
3. 지방자치단체와 지역 경제교육단체 간의 협력망과 지역 경제교육단체 상호 간의 협력망의 구축 및 운영
4. 소외계층 등 지역주민에 대한 경제교육
5. 지역 경제교육을 활성화하기 위하여 재정경제부장관 등 중앙행정기관의 장이 위탁하는 사항
6. 그 밖에 지역 실정에 맞는 경제교육을 하기 위하여 필요한 업무

☐ 추가 공모 지역 : 8개 지역

○ 시·도별 지정(8개) : 서울, 부산, 대전, 울산, 세종, 경기, 충남, 전북

\* 경제교육지원법

제9조 ② 지역경제교육센터는 광역시·특별자치시·도 및 특별자치도(이하 "시·도"라 한다)별로 지정하는 것을 원칙으로 하되, 필요하면 2개 이상의 시·도를 묶어 권역별로 지정할 수 있다.

## □ 지정의 유효기간 : 3년

○ '27. 1. 1일 ~ '29. 12. 31일(위탁계약은 1년 단위 실시)

\* 위탁사업 평가 등을 통해 지정을 취소할 수 있음

\* 경제교육지원법

제13조(지정취소 등) ① 재정경제부장관은 제9조에 따라 지정된 지역경제교육센터가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 그 지정을 취소하거나 6개월 이내의 범위에서 기간을 정하여 업무를 정지할 수 있다. 다만, 제1호에 해당하는 경우에는 지정을 취소하여야 한다.

1. 거짓이나 부정한 방법으로 지정을 받은 경우
2. 지정요건을 갖추지 못하는 경우
3. 고의 또는 중대한 과실로 업무를 부실하게 수행하여 그 업무를 적정하게 수행할 수 없다고 인정되는 경우

## □ 지정기관에 대한 지원관련 : 경제교육지원법 제9조 제4항

제9조 ④ 국가와 지방자치단체는 지역경제교육센터에 대하여 예산의 범위에서 제3항 각 호의 사업 수행에 필요한 경비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

## 2 지정요건 및 고려사항

## □ 지정요건 : 경제교육지원법 시행령 제7조 제4항

제7조 ④ 지역경제교육센터로 지정받으려는 기관 또는 단체는 다음 각 호의 요건을 갖추어야 한다.

1. 공익을 위하여 경제교육을 하고 영리를 주된 목적으로 하지 않을 것
2. 교육내용이 특정 단체나 특정인의 이익을 옹호하는 방향이 아닐 것
3. 교육대상의 2분의 1 이상이 지역 거주자일 것

□ 지정시 고려사항 : 경제교육지원법 시행령 제7조 제5항

제7조 ⑤ 재정경제부장관은 제3항에 따른 신청을 받으면 다음 각 호의 기준을 종합적으로 고려하여 지역경제교육센터를 지정한다.

1. 사업계획의 실현가능성 및 타당성
2. 법 제9조제2항에 따른 광역시·도·특별자치도 또는 권역의 경제교육 거점 가능성
3. 법 제9조제3항 각 호의 사업 수행능력

### 3 심사기준

□ 응모기관의 전문성 및 경제교육 거점 가능성(20점)

- 경제교육에 대한 이해도 및 전문성
- 지역경제교육 거점기관으로서의 역할 수행 가능성

□ 교육사업 수행 역량(30점)

- 전담조직 및 전문인력 확보 수준
- 온·오프라인 경제교육을 위한 시설·장비 확보 수준
- 재원확보 방안의 현실성 및 사업비 관리 능력

□ 교육프로그램 및 운영계획의 우수성(50점)

- 교육생 확보 및 관리계획
- 교육 프로그램 및 교재의 실용성·다양성·적절성
- 지역경제교육단체와의 협력 계획

\* 총점 100점으로 종합 평가하며, 세부 평가방법은 심사위원회에서 정할 수 있음

## 4

## 신청서 제출

☐ 제출기간 : 2026년 9월 21일 18:00까지

\* 우편접수 모두 당일 18:00까지 재정경제부 경제교육정책팀 접수분에 한함  
(분실 위험으로 우체국등기, 우체국택배 접수로 진행)

☐ 제출서류

- 지역경제교육센터 지정신청서
- 정관, 법인등기부 등본(기타 기관 소개자료 등)
- 사업계획서(재정운용계획서를 포함)
- 경제교육인력과 그 밖의 인력의 보유현황 및 운용계획서
- 업무수행에 필요한 시설·장비의 보유현황 및 운용계획서

☐ 제출방법 : 우편 접수(원본 제출)\* 후 공문(권장) 또는 전자우편  
(seoheewon@korea.kr)으로 제출

\* 분실 위험으로 인하여 우체국 등기, 우체국 택배로 접수 진행

☐ 제출처 : 재정경제부 경제교육정책팀

- 우편접수 : (30112) 세종특별자치시 도움6로 42, 정부세종청사 중앙동  
재정경제부 경제교육정책팀  
(인쇄물 2부 우송)

## 5 추진일정 및 행정사항

### □ 추진일정

○ 응모기간 : '26.9.11(금) ~ 9.21(월)(11일간)

○ 서류심사 및 선정기관 발표 : '26.11월

○ '27년 사업 개시 : '27.1월

\* 진행 상황에 따라 일정변경 가능

### □ 행정사항

○ 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 추후 허위사실 발견될 경우 등에는 법률에 따라 지정을 취소할 수 있음

○ 신청기관은 지역경제교육센터의 역할 및 지정요건 등을 고려하여 접수 바람

○ 서류심사 결과 적격기관이 없는 경우 재공모할 수 있음

○ 문의 : 재정경제부 경제교육정책팀 (044-215-2553)

| 지역경제교육센터 지정신청서                                                                                                                                                                                    |                   |                                  |                   |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------|------------------------------|
| 신청인                                                                                                                                                                                               | 대표자               |                                  | 고유번호<br>(사업자등록번호) |                              |
|                                                                                                                                                                                                   | 명칭                |                                  |                   |                              |
|                                                                                                                                                                                                   | 전화                |                                  | F A X             |                              |
|                                                                                                                                                                                                   | 주소<br>(인터넷 주소 포함) | (우편번호:      )<br>(인터넷 주소:      ) |                   |                              |
| 사업<br>개요                                                                                                                                                                                          | 사업추진계획            | 1.                               |                   |                              |
|                                                                                                                                                                                                   |                   | 2.                               |                   |                              |
|                                                                                                                                                                                                   |                   | 3.                               |                   |                              |
|                                                                                                                                                                                                   | 사업비               | 백만원                              | 국비                | 천원(    %)                    |
|                                                                                                                                                                                                   |                   |                                  | 지방비               | 천원(    %)                    |
|                                                                                                                                                                                                   |                   |                                  | 자부담               | 천원(    %)                    |
| 담당자                                                                                                                                                                                               | 직위:<br>성명:        | 전화<br>(휴대폰)                      |                   |                              |
|                                                                                                                                                                                                   |                   | E-mail                           |                   |                              |
| <p>「경제교육지원법 시행령」 제7조제3항에 따라 위와 같이 지역경제교육센터 지정을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">2026년      월      일</p> <p style="text-align: right;">신청인:      (서명 또는 인)</p> <p>재정경제부장관 귀하</p>           |                   |                                  |                   |                              |
| <p>&lt; 구비서류 &gt;</p> <p>1. 정관(법인인 경우에만 해당합니다)</p> <p>2. 사업계획서(재정운용계획서를 포함합니다)</p> <p>3. 경제교육인력과 그 밖의 인력의 보유현황 및 운용계획서</p> <p>4. 업무수행에 필요한 시설·장비의 보유현황 및 운용계획서</p> <p>※ 2,3,4는 별첨양식에 따라 통합 작성</p> |                   |                                  |                   | <div>수수료</div> <div>없음</div> |

# 경제교육 사업계획서

※ 주어진 양식에 맞춰 작성하되, A4용지 15매 이내로 작성할 것

## I. 기관 개요(글자크기 15p, 이하동일)

### 1. 설립목적 및 주요사업(글자크기 13p, 이하동일)

○ (글자크기 12p, 이하동일)

○

- \* 설립목적, 기관성격(영리법인, 비영리법인, 재단법인, 사단법인 등), 주요연혁, 기본사업 내용, 지역내에서 기관의 역할·인지도·위상 등

### 2. 조직 및 예산 현황

- \* 조직도·임직원 정원·현원·기관장 등 임원진 현황, 예산현황(최근 3년간)

### 3. 경제교육사업 현황

- \* 최근 3년간 경제교육 실적 및 성과(교육대상별 경제교육실적, 교재 및 프로그램 개발·활용 실적 등)
- \* 지역단체 등과의 연계·협력 여부(지역내 경제교육단체 등 주요 유관기관과의 협력사업 추진 현황, 지역단위 협의체 구성·운영 등)

## II. 경제교육사업 수행 역량

### 1. 전담 조직·인력 보유현황 및 운용계획

- \* 경제교육 전담부서 구성·운영 현황
- \* 경제교육 전담인력 및 전문성 확보 여부(요약표 작성) 및 향후 활용계획
- \* 경제교육 강사 보유현황(요약표 작성) 및 활용계획

#### <전담인력 현황>

| 성명 | 소속 | 주요경력 | 경제교육 전문성 |
|----|----|------|----------|
|    |    |      |          |
|    |    |      |          |

#### <경제교육 강사 보유 현황>

| 성명 | 소속 | 주요경력 | 강의 경력 |
|----|----|------|-------|
|    |    |      |       |
|    |    |      |       |

### 2. 시설·장비 보유현황 및 운용계획

- \* 강의장·강의도구 등 업무수행에 필요한 시설·장비의 보유현황(요약표 작성) 및 운용계획

### <시설·장비 현황>

| 시설·장비명 | 보유현황 | 운용현황 |
|--------|------|------|
|        |      |      |
|        |      |      |

### 3. 재정운용계획

- \* 경제교육사업 추진을 위한 자원확보 방안(지방비 및 민간재원을 중심으로 기술)
- \* 정부회계기준에 의한 사업비 관리 능력

## III. 경제교육사업 추진계획

### 1. 추진계획 개요

- \* 향후 3년간 중점 교육방향
- \* 향후 3년간 학생·교사·취약계층 등 교육대상별 프로그램 운영계획, 교육규모 목표치(요약표 작성)

### <교육계획>

| 대상 | 교육명 | 교육내용 | 교육횟수 및 인원 |
|----|-----|------|-----------|
|    |     |      |           |
|    |     |      |           |

### 2. 교육생 확보 및 관리계획

- \* 교육생 모집 및 유치방안
- \* 교육생관리 시스템 구축 운영 등 사후관리 계획

### 3. 프로그램·교재 개발 및 운영계획

- \* 경제교육 프로그램별 개발계획
  - 교육목표, 적용시기, 교육방법(강의식·체험식·강의식+체험식 등), 세부교육내용(계층·연령별 특성에 따른 맞춤형 교육 내용 등)
- \* 경제교육 교재 개발계획

### 4. 지역 협의회 등 경제교육 유관단체와의 협력계획

- \* 취약·소외계층 경제교육강화, 디지털 경제교육 확산 및 기타 경제교육을 위한 지자체·지역 민간 경제교육단체 등과의 협력망 운영 및 협업체계
  - 교육수요 발굴, 홍보활동, 교육인프라 교류, 교육프로그램 개발·운영 등 다방면에서의 협력계획

## IV. 기타 제안사항

- \* I, II, III 항목 이외의 영역에 대해 기술할 사항이 있으면 자유로이 작성